



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Oficialía Mayor

Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal

Subdirección de Ingresos

Departamento de Administración Tributaria

AVISOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC) DEL IMPUESTO PREDIAL BASE CONTRAPRESTACIÓN (RENTAS)

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN RUPAMM

REGISTRO MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE (R.M.C.)

*REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.)

1. DATOS DE LA O EL CONTRIBUYENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

2. CAMBIO DEL DOMICILIO FISCAL

2.1 FECHA DEL CAMBIO (mm/dd/aa)

/ /

2.2 DIRECCIÓN DEL NUEVO DOMICILIO FISCAL

CALLE

No. Y/O LETRA
EXTERIOR

No. Y/O LETRA
INTERIOR

ENTRE LAS CALLES

COLONIA

LOCALIDAD

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

CÓDIGO POSTAL

3. AVISO DE DESOCUPACIÓN DEL INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO, BAJA O SUSPENSIÓN AL PADRÓN

3.1 FECHA DE DESOCUPACIÓN, BAJA O SUSPENSIÓN (mm/dd/aa)

/ /

3.2 CAUSA
Describa brevemente

3.3 DATOS DEL PREDIO (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

FOLIO CATASTRAL DEL PREDIO

DIRECCIÓN DEL PREDIO

PLAZO DEL CONTRATO

USO DEL PREDIO

FECHA DE INICIO
(mm/aa)

FECHA DE TERMINO
(mm/aa)

Hab = 1
Otros = 2

IMPORTE MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

/

/

/

/

5. MODIFICACIÓN EN EL IMPORTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN

5.1 DATOS DEL PREDIO E INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN EN LA CONTRAPRESTACIÓN (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

No. DE FOLIO DEL PREDIO

DIRECCIÓN DEL PREDIO

IMPORTE MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

/

MONTO

FECHA INICIO (mm/aa)

/

FECHA DE TÉRMINO (mm/aa)

/

/

/

6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO: _____ de _____ DEL 20_____

7. DATOS DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL/ DATOS DE QUIEN FUNGE COMO REPRESENTANTE LEGAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Hago Constar bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este

aviso son ciertos

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

SE PRESENTA POR DUPLICADO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONTRIBUYENTE O DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Hacienda del Municipio de Mérida, los avisos de modificación deberán presentarse dentro de los 15 días posteriores a la situación legal que les dió origen.

INSTRUCCIONES

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTE AVISO

Apartado 3.-

- Acta de defunción original (para cotejo) y copia, solo para el caso de "Aviso de Baja" cuya causa que le dió origen es la del fallecimiento.
- Escrito libre original y copia (para acuse de recibido), en caso de registrar más de un inmueble en el padrón fiscal, relacionando la información de los mismos.

Apartado 4.-

- Original para cotejo y copia del contrato, convenio o documento legal que permita a la o el contribuyente obtener la contraprestación por otorgar el uso del inmueble.
- Escrito libre original y copia (para acuse de recibido), en caso de registrar más de un inmueble en el padrón fiscal, relacionando la información de los mismos.

Apartado 5.-

- Escrito libre original y copia (para acuse de recibido), en caso de registrar más de un inmueble en el padrón fiscal, relacionando la información de los mismos.

INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL: (Verificar si el título es correcto)

DATOS DE LA O EL CONTRIBUYENTE/ DATOS DE QUIEN FUNGE COMO CONTRIBUYENTE

Nombre o razón social

CAMBIO DEL DOMICILIO FISCAL

- 2.1 Indicar la fecha del cambio de domicilio fiscal
- 2.2 Indicar la ubicación del nuevo domicilio fiscal a manifestar

AVISO DE DESOCUPACIÓN DEL INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO, BAJA O SUSPENSIÓN AL PADRÓN

- 3.1 Indicar la fecha de la desocupación del inmueble, suspensión de actividades o baja del padrón fiscal
- 3.2 Describa brevemente el motivo del aviso (como por ejemplo: Desocupación del inmueble por terminación del contrato, cambio de la o el propietario, etc.)
- 3.3 Datos del predio: número del folio catastral y dirección del mismo

AUMENTO DE BIENES INMUEBLES EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO

- 4.1 Registrar la información del inmueble a incluir en el padrón fiscal (folio catastral, dirección, fecha de inicio y fin del contrato de arrendamiento, subarrendamiento o convenio transaccional);
 - Folio catastral
 - Dirección del inmueble
 - Fecha de inicio y fin del contrato de arrendamiento, subarrendamiento o convenio transaccional con cuantía
 - Si el inmueble se destina a un uso habitacional registrar el Número 1; si se destina a un uso distinto al habitacional, registrar el Número 2
 - Registrar el importe mensual de la renta, fruto civil o cualquier nombre que se le de a la contraprestación cobrada por permitir el uso del inmueble

MODIFICACIÓN EN EL IMPORTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN

- 5.1 Registrar la información de la modificación en la contraprestación registrada en el padrón
 - Folio catastral
 - Dirección del inmueble
 - Importe mensual de la contraprestación (monto y periodo de su causación)

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO

- 6.1 Registrar la fecha de presentación del aviso ante las oficinas autorizadas

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA AVISOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC) DEL IMPUESTO PREDIAL BASE CONTRAPRESTACIÓN (RENTAS)

El Municipio de Mérida, Yucatán, a través del Departamento de Administración Tributaria de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Registro Federal de Contribuyentes, Dirección, correo electrónico, Teléfono, Nombre o Razón Social, en su caso, Nombre del Representante Legal y firma autógrafa. Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades: - Aviso de Desocupación del Inmueble en Arrendamiento o Subarrendamiento, Baja o Suspensión al Padrón. - Aumento de Bienes Inmuebles en Arrendamiento o Subarrendamiento, -Modificación en el Importe de la Contraprestación. En caso de que no deseé que sus datos personales sean tratados para las finalidades referidas, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en la calle 50 No. 471 x 51 y 53 de la Colonia Centro, en el horario de 8:00 a 14:00 horas de lunes a viernes previamente al tratamiento de los mismos. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones

