



Formato de Solicitud para Licencia de Uso del Suelo

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA (Seleccione el tipo de trámite a realizar)

Licencia de Uso del Suelo para Iniciar el Trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal		Licencia de Uso del Suelo para el Trámite de la Licencia de Construcción	
• Llenar correctamente este formato de solicitud de Uso de Suelo.	<input checked="" type="checkbox"/>	• Llenar correctamente este formato de solicitud de Uso del Suelo.	<input type="checkbox"/>
• Copia del testimonio de la escritura pública de propiedad del "PREDIO" o "INMUEBLE" o documento que compruebe la legítima posesión.	<input checked="" type="checkbox"/>	• Copia del testimonio de la escritura pública de propiedad del "PREDIO" o "INMUEBLE" o documento que compruebe la legítima posesión.	<input type="checkbox"/>
• Estar al corriente en el pago del Impuesto predial.	<input checked="" type="checkbox"/>	• Copia de la cédula y croquis catastral (Chepina). *	<input type="checkbox"/>
• Una copia del plano arquitectónico del levantamiento (planta(s), fachadas, cortes y planta de conjunto) debidamente acotado, amueblado e indicando los nombres de cada área o local. Indicar Escala.	<input checked="" type="checkbox"/>	• Estar al corriente en el pago del Impuesto predial.	<input type="checkbox"/>
• Fotografías interiores y exteriores del "PREDIO" o "INMUEBLE" abarcando los "PREDIOS" colindantes.	<input checked="" type="checkbox"/>	• 3 copias del proyecto arquitectónico debidamente acotado, amueblado e indicando los nombres de cada área o local. (planta(s), fachadas, cortes y planta de conjunto) Indicar Escala.	<input type="checkbox"/>
• Croquis de localización del "PREDIO" que abarque un radio de 250m alrededor de éste, ubicando los usos colindantes e importantes (Llenar en la solicitud)	<input checked="" type="checkbox"/>	• Fotografías interiores y exteriores del "PREDIO" o "INMUEBLE" abarcando los "PREDIOS" colindantes.	<input type="checkbox"/>
• Memoria descriptiva, indicando las actividades a realizar en el "PREDIO" o "INMUEBLE". (Llenar en la solicitud)	<input checked="" type="checkbox"/>	• Croquis de localización del "PREDIO" que abarque un radio de 250m alrededor de éste, ubicando los usos colindantes e importantes (Llenar en la solicitud).	<input type="checkbox"/>
Requisitos Específicos:		• ... indicando las actividades a realizar en el "PREDIO" o "INMUEBLE". (Llenar en la solicitud)	<input type="checkbox"/>
• Copia de la Licencia de Funcionamiento anterior (cuando se trata de un cambio de uso). *	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPENDE DEL USO	
• Copia de la Constancia de Terminación de Obra. * (cuando se realizaron casos de construcción previos)	<input checked="" type="checkbox"/>	• Copia de la Licencia de Uso de Suelo y/o Licencia de Funcionamiento Municipal anteriores (cuando se trate de un cambio de uso) o del "PREDIO" y que exista el documento.	<input type="checkbox"/>
• Autorizaciones emitidas por la Secretaría de Seguridad Pública y la Unidad de Protección Civil que corresponda según aplique para el uso solicitado.	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPENDE DEL USO	

Otros documentos: PROTECCIÓN CIVIL Y CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL PREDIO NOTARIADO

*Requisitos que no serán obligatorios de ser requeridos toda vez que se encuentren vigentes y actualizados en nuestra base de datos.

DATOS DEL PREDIO

*Propietario u ocupante legal

*Dirección (Predio - Comercio)

*Predio Complementario (Si aplica)

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (Representante legal o tramitador)

*Rep. Legal O Tramitador

*Dirección (Tramitador)

*Teléfono 988.88.88 *Celular 99 92. 07.07.07 *Correo electrónico construccion@gmail.com

RELACIÓN DE TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN A REALIZAR (Solo para Licencias de Uso de Suelo para Construcción)

Ampliación Demolición Excavación Habilitación Remodelación Obra Nueva

Número de niveles: Superficie a construir (M²): Superficie a demoler (M²):

DESCRIPCIÓN DEL USO (Puede usarse una hoja adicional o presentar una memoria descriptiva)

Giro o Actividad (No llenar)

Memoria Descriptiva

GIRO: ESTÉTICA. Servicio de corte y tinte de cabello para dama y caballero, servicio de manicure y pedicure. Se tiene dos empleados. El horario de atención es de 10:00 am hasta las 7:00 pm.

El comercio se ubicará en un predio con locales comerciales con una dimensión de 6x8mts cuenta con servicio sanitario y lavabo. No requiere estacionamiento ya que la clientela mayormente es de la zona y transeúntes peatonales. El local es rentado y cuenta con servicios de electricidad y agua potable.

Uso actual del predio Tiempo de funcionamiento



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 Subdirección de Gestión y Control Urbano
 Departamento de Uso del Suelo
Formato de Solicitud para Licencia de Uso del Suelo

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL USO

LA CALLE

Calle pavimentada: SI NO Ancho de la vialidad: Calle 7.5 mts m Acera 1.5 mts m

Usos diferentes a habitación: SI NO

¿Con que usos diferentes a habitación colinda? TIENDA DE ROPA

¿Cuántos usos diferentes a habitación en el mismo costado? DOS

¿Cuántos usos diferentes a habitación en el frente? NINGUNO

¿Cuál uso diferente a habitación es importante en la zona? TORTILLERIA

LA ZONA

¿Cuenta con agua potable? SI NO

¿Cuenta con electrificación? SI NO

¿Cuenta con alumbrado? SI NO

¿Cuenta con telefonía? SI NO

¿Cuenta con rutas de camión? SI NO

¿Cuenta con rutas de combi? SI NO

¿Cuántas rutas? 3 camiones y 4 de combis

¿Van a usar camiones o camionetas para carga y descarga? SI NO

¿Qué capacidad? Menos de 3 Ton

3 ton

Más de 3 ton

DESCRIPCIÓN GENERAL

Superficie a ocupar (m²) 60m²

No. de personas a ocupar 2

(Que trabajarán en el establecimiento)

Para el caso de requerir o utilizar otro predio como Estacionamiento, especificar la ubicación y distancia Entre ambos predios:

El estacionamiento ocupa el predio #117 y se encuentra a lado del predio donde está la estética

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos son verdaderos. Que estoy enterado de las penas en las que incurren las personas que se producen con falsedad en sus declaraciones de acuerdo con el artículo 285 del Código Penal del Estado de Yucatán.

*Nombre y Firma del Tramitador o representante legal

Nota:

- Todos los contratos deberán estar notariados y vigentes.
- El pago de los derechos se realizara conforme a lo establecido en los Art. 74 y 77 de la Ley de Hacienda del Municipio de Mérida.
- Para tramitar la Licencia de Uso, deberá cumplir con las restricciones de la Factibilidad. (En caso de haberla tramitado).
- Los giros con consumo y/o venta de bebidas alcohólicas establecidos en la Ley de Salud, deberán ser autorizados por el Cabildo.
- El tiempo de respuesta podrá variar para los usos que por sus características requieren mayor tiempo para su análisis, por ejemplo gaseras, gasolineras, hoteles, etc.
- Además de los datos proporcionados se podrá requerir información adicional, en caso necesario.
- Esta forma es exclusiva para trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Sello de recibido
 Nombre y cargo de la persona que recibe

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- a) Los datos personales solicitados y marcados con (*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite.
- b) Los datos personales recabados serán utilizados únicamente para los fines del servicio o trámite, origen del presente formato, de conformidad con el artículo 22 Fracción III de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Yucatán y sus Municipios.
- c) Los datos personales plasmados en el presente formato, serán utilizados y protegidos de conformidad con lo establecido en las leyes aplicables en la materia y no podrán ser difundidos, distribuidos o comercializados, salvo que haya mediado el consentimiento expreso de los titulares, de conformidad con los artículos 22 Fracción II y 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Yucatán y sus Municipios.
- d) No se requerirá el consentimiento de los titulares de los datos personales para proporcionarlos, cuando se actualicen los supuestos previstos en el artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Yucatán y sus Municipios.
 - Si desea que los datos personales plasmados en el presente formato sean públicos o de libre acceso favor de manifestarlo:
 SI NO
 - En caso de no obrar manifestación alguna, se entenderá como opuesto a la publicación o al libre acceso de sus datos personales.