



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN
 Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal
 Subdirección de Ingresos
 Departamento de Administración Tributaria

AVISOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC)
 DEL IMPUESTO PREDIAL BASE CONTRAPRESTACIÓN (RENTAS)

CLAVE DE IDENTIFICACION RUPAMM

REGISTRO MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE (R.M.C.)

*REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.)

***1. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

***2. CAMBIO DEL DOMICILIO FISCAL**

2.1 FECHA DEL CAMBIO (mm/dd/aa)

2.2 DIRECCIÓN DEL NUEVO DOMICILIO FISCAL

CALLE

No. Y/O LETRA
EXTERIOR

LETRA
INTERIOR

ENTRE LAS CALLES

COLONIA

LOCALIDAD

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

CÓDIGO POSTAL

***3. AVISO DE DESOCUPACIÓN DEL INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO, BAJA O SUSPENSIÓN AL PADRÓN.**

3.1 FECHA DE DESOCUPACIÓN,
BAJA O SUSPENSIÓN (mm/dd/aa)

3.2 CAUSA

Describe brevemente

3.3 DATOS DEL PREDIO (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

FOLIO CATASTRAL
DEL PREDIO

DIRECCION DEL PREDIO

***4. AUMENTO DE BIENES INMUEBLES EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO**

4.1 DATOS DEL PREDIO E INFORMACIÓN DEL AUMENTO (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

FOLIO CATASTRAL
DEL PREDIO

DIRECCIÓN DEL PREDIO

PLAZO DEL CONTRATO

USO DEL PREDIO

FECHA DE INICIO

FECHA DE TÉRMINO

Hab = 1
Otros = 2

IMPORTE MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

(mm/aa)

(mm/aa)

***5. MODIFICACIÓN EN EL IMPORTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN**

5.1 DATOS DEL PREDIO E INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN EN LA CONTRAPRESTACIÓN (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

No. DE FOLIO DEL PREDIO

DIRECCIÓN DEL PREDIO

IMPORTE MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN

MONTO

FECHA INICIO (mm/aa)

FECHA DE TÉRMINO (mm/aa)

***6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO:** _____ de _____ DEL 20_____.

***7. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

Hago Constar bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este aviso son ciertos

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

SE PRESENTA POR DUPLICADO

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Hacienda del Municipio de Mérida, los avisos de modificación deberán presentarse dentro de los 15 días posteriores a la situación legal que les dió origen.

INSTRUCCIONES	
DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTE AVISO	
<p>Apartado 3.- - Acta de defunción original (para cotejo) y copia, solo para el caso de "Aviso de Baja" cuya causa que le dió origen es la del fallecimiento. - Escrito libre original y copia (para acuse de recibido), en caso de registrar más de un inmueble en el padrón fiscal, relacionando la información de los mismos.</p> <p>Apartado 4.- - Original para cotejo y copia del contrato, convenio o documento legal que permita al contribuyente obtener la contraprestación por otorgar el uso del inmueble. - Escrito libre original y copia (para acuse de recibido), en caso de registrar más de un inmueble en el padrón fiscal, relacionando la información de los mismos.</p> <p>Apartado 5.- - Escrito libre original y copia (para acuse de recibido), en caso de registrar más de un inmueble en el padrón fiscal, relacionando la información de los mismos.</p>	
INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL:	
	APARTADO 1
Nombre o razón social	
	APARTADO 2
2.1 Indicar la fecha del cambio de domicilio fiscal	
2.2 Indicar la ubicación del nuevo domicilio fiscal a manifestar	
	APARTADO 3
3.1 Indicar la fecha de la desocupación de inmueble, suspensión de actividades o baja del padrón fiscal	
3.2 Describa brevemente el motivo del aviso (como por ejemplo: Desocupación del inmueble por terminación del contrato, cambio del propietario, etc.)	
3.3 Datos del predio: número del folio catastral y dirección del mismo	
	APARTADO 4
4.1 Registrar la información del inmueble a incluir en el padrón fiscal (folio catastral, dirección, fecha de inicio y fin del contrato de arrendamiento, subarrendamiento o convenio transaccional);	
Folio catastral	
Dirección del inmueble	
Fecha de inicio y fin del contrato de arrendamiento, subarrendamiento o convenio transaccional con cuantía.	
Si el inmueble se destina a un uso habitacional registrar el Número 1; si se destina a un uso distinto al habitacional, registrar el Número 2	
Registrar el importe mensual de la renta, fruto civil o cualquier nombre que se le de a la contraprestación cobrada por permitir el uso del inmueble.	
	APARTADO 5
5.1 Registrar la información de la modificación en la contraprestación registrada en el padrón	
Folio catastral	
Dirección del inmueble	
Importe mensual de la contraprestación (monto y periodo de su causación)	
	APARTADO 6
6.1 Registrar la fecha de presentación del aviso ante las oficinas autorizadas	

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El domicilio, el nombre, el correo electrónico y el teléfono, así como cualquier dato de contacto e identidad proporcionados en el presente formato, estarán bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Mérida, mediante el Director de Finanzas y Tesorero Municipal.

Los datos personales son solicitados con la finalidad de poder acreditar la actualización del padrón fiscal municipal del proceso relacionado con la solicitud de trámite del Aviso al registro municipal de contribuyentes (RMC) del impuesto predial base contraprestación (Rentas) y no podrán ser utilizados para otros fines.

Así mismo, se le informa que el Aviso de Privacidad Integral se encuentra disponible para consulta en el sitio www.merida.gob.mx/avisoprivacidad. Todo esto de acuerdo a lo fundamentado en los arts. 25, 26, 27, 28 y 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.